

ZARZĄDZENIE NR W.0050.204.2016
WÓJTA GMINY Charsznica 24 maja 2016 roku

w sprawie udostępniania informacji publicznej i związanych z tym opłat.

Na podstawie art. 30 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. 2016 roku poz.446) oraz art. 10 i art. 15 ustawy z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2015 roku poz.2058 z póź.zm), Wójt Gminy Charsznica zarządza, co następuje:

§ 1

1. Poniższe zasady dotyczą udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Charsznica
2. Udostępnianie informacji publicznej następuje w drodze:
 - a) zapoznania się z informacją publiczną, udostępnioną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Charsznica oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Charsznica ,
 - b) wglądu do dokumentów urzędowych na poszczególnych stanowiskach pracy, w godzinach pracy,
 - c) kopiowania, wydrukowania, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany nośnik informacji, w granicach możliwości technicznych urzędu,
 - d) udostępniania na wniosek
 - e) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów gminy Charsznica pochodzących z powszechnych wyborów i udostępniania materiałów, dokumentujących te posiedzenia.

§ 2

1. Informacja publiczna udzielana jest przez kierowników komórek organizacyjnych lub pracowników posiadających upoważnienia do działania w imieniu organu wykonawczego, do których właściwości rzeczowej należy sprawa i której informacja ma dotyczyć.
2. Komórki organizacyjne i stanowiska samodzielne prowadzą ewidencję spraw w zakresie dostępu do informacji publicznej zgodnie z obowiązującym przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
3. Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

§ 3

1. W przypadku nie zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Charsznica, dostęp do informacji publicznej realizowany jest na wniosek.
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może zostać złożony w formie:
 - ustnej lub telefonicznej, - pisemnej, - elektronicznej.
3. Zasady udostępniania informacji publicznej na wniosek określa ustawa o dostępie do informacji publicznej.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, organ wykonawczy gminy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej zgodnie z wnioskiem, wskazując jednocześnie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja

publiczna może zostać udostępniona lub nie może zostać udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

5. Umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej

§ 4

1. Informację publiczną udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, stosuje się zasady określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
3. Udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne z zastrzeżeniem § 5 i 6.
4. Udostępnianie dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, skan), ze względu na możliwości techniczne odbywa się tylko w formatach: pdf, .jpg.

§ 5

1. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej wymaga poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. W przypadku, gdy wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 nie przekracza kwoty 5 zł, opłat tych nie pobiera się.
3. Organ wykonawczy gminy w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty.
4. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy o wysokości opłaty, chyba, że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

§ 6

1. Opłaty za udostępnienie informacji publicznej ustala się następująco:
 - za sporządzenie kserokopii czarno-białej w formacie A-4 – 30 groszy za stronę,
 - za sporządzenie kserokopii czarno-białej w formacie A-3 – 50 groszy za stronę,
 - za sporządzenie kserokopii kolorowej w formacie A-4 – 50 groszy za stronę,
 - za sporządzenie kserokopii kolorowej w formacie A-3 – 1 złoty za stronę,
 - za anonimizację dokumentu w formacie A-4 – 40 groszy za stronę,
 - za anonimizację dokumentu w formacie A-3 – 80 groszy za stronę,
 - za zapisanie informacji na płytę DVD/CD urzędu – 2 złote za sztukę.
2. Za przesłanie kopii dokumentów w formacie A-4 faksem - 30 groszy za stronę.
3. Za przesłanie kopii dokumentów lub przesyłki wagowej za pośrednictwem operatora

pocztowego, pobiera się dodatkowo opłatę w wysokości obowiązującej w cenniku usług pocztowych operatora w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Pocztowe.

4. Opłatę należy wnosić na rachunek Urzędu Gminy Charsznica nr 65 84500005 0030 0300 0013 0002 .

5. Opłaty, o których mowa w ustępie 1 nie są objęte podatkiem VAT.

§ 7

Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8

Dostęp do informacji publicznej powierzonej odbywa się na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej .

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Charsznica i stanowiskom samodzielny.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak