

**UCHWAŁA NR XXV/157/2016**  
**RADY GMINY CHARSZNICA**

**z dnia 28 grudnia 2016 r.**

**w sprawie: określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) -

**RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:**

§ 1. Mając na celu skuteczną realizację procesu rewitalizacji gminy uchwala się Regulamin Komitetu Rewitalizacji, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

1. Regulamin Komitetu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Charsznica.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy



**Zdzisław Uchto**

## **REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI**

### **I. Komitet Rewitalizacji.**

1. Komitet Rewitalizacji, który stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Charsznica.

2. Do zadań Komitetu Rewitalizacji należy przede wszystkim:

- opiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR),
- opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz Planu Miejscowego Rewitalizacji,
- opiniowanie raportów rocznych z realizacji GPR oraz raportu końcowego,
- opiniowanie wszelkich zmian w GPR.

### **II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji.**

1. Komitet liczyć będzie minimalnie 9 a maksymalnie 21 członków, przy czym liczba członków będzie zawsze nieparzysta, przedstawiciele jednej płci nie mogą stanowić więcej niż 70% członków Komitetu. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

2. W skład komitetu wejdą:

- a) 2 do 4 przedstawicieli Urzędu Gminy Charsznica i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Gminy Charsznica,
- b) 1 do 3 przedstawicieli Rady Gminy Charsznica wskazany przez Radę Gminy Charsznica,
- c) od 2 do 5 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych), działających na terenie Gminy Charsznica,
- d) od 2 do 4 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji),
- e) od 2 do 5 przedstawicieli mieszkańców Gminy Charsznica, niebędących członkami organizacji, o których mowa w lit. d) i niepracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Charsznica.

3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) - b).

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) - e) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej [www.charsznica.pl](http://www.charsznica.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Charsznica.

5. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych będą także wysłane do wszystkich wskazanych w pkt. 2 środowisk, organizacji i instytucji. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. c) - e) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie aż do skutku. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik do regulaminu.

6. Przy wyborze członków do Komitetu Rewitalizacji brane będą pod uwagę następujące elementy:

- a) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
- b) w pkt. 2 lit c do e - zgłoszenie przez grupę minimum 10-ciu mieszkańców (na podstawie listy z podpisami),
- c) uczestnictwo w procesie przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Charsznica na lata 2016-2025, bądź jego aktualizacji, potwierdzone oświadczeniem kandydata.

7. Członkowie Komitetu powoływani są na kadencje, przy czym pierwsza kadencja Komitetu wynosi rok, a kolejne będą dwuletnie.

8. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie przez komisję, o której mowa w pkt. 11.

10. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. 6, odpowiedzialny będzie Wójt Gminy Charsznica.

11. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Wójta.

12. Członków Komitetu powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

13. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

14. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu Wójt wskazuje osobę na zastępstwo, do terminu, kiedy wygaśnaby kadencja członka, którego zastępuje.

15. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

### **III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Charsznica. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.

4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej 2/3 składu Komitetu.

5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.

6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Charsznica na lata 2016-2025 oraz wydaje opinię w sprawach dotyczących funkcjonowania partycypacji w realizacji GPR co najmniej raz na 2 lata.

7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Wójt Gminy może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji, co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

9. Sekretariat Komitetu zapewnia Wójt Gminy Charsznica, znajdujący się w Sekretariacie Urzędu Gminy Charsznica.

10. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Sekretariat Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.

11. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

12. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

13. Komitet Rewitalizacji przygotowuje swoje opinie i stanowiska dla Wójta Gminy Charsznica na drodze konsensusu i porozumienia międzysektorowego, uzgadniając stanowisko.

14. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności, co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

15. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w pkt. 14 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

16. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w rozdz. 2, pkt. 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.

17. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

18. Do zadań Sekretariatu, o którym mówi pkt. 9 należy:

- a) przygotowanie porządku obrad,
- b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Zdzisław Uchto**

**Formularz zgłoszeniowy  
na członka Komitetu Rewitalizacji  
Gminny Program Rewitalizacji Gminy Charsznica na lata 2016-2025**

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

--

**2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

**3. Oświadczenia kandydata na członka KM.**

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

I. Pełnić funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:

1. Aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
2. Przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Charsznica na lata 2016-2025;
3. Zapoznawać się z postępowaniem prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Charsznica na lata 2016-2025;
4. Zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
5. Ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy Charsznica, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Charsznica, oraz w BIP Gminy Charsznica mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie i nie orzeczono wobec mnie prawomocnego środka karnego utraty praw publicznych.

.....  
(czytelny podpis)

**4. Dane podmiotu/osoby zgłaszającej kandydata**

Lp	Imię i Nazwisko	Podmiot reprezentujący - Nazwa	Adres	Podpis osoby rekomendującej

Przewodniczący Rady Gminy

  
Zdzisław Uchto