



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„PROJEKT”

Uchwała Nr

RADY RADY GMINY CHARSZNICA

z dnia

w sprawie: **określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777), Rada Gminy Charsznica uchwała, co następuje:

§ 1

Mając na celu skuteczną realizację procesu rewitalizacji Gminy uchwała się w Regulamin Komitetu Rewitalizacji, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Charsznica.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

I. Komitetu Rewitalizacji

Komitet Rewitalizacji, który stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Charsznica.

Do zadań Komitetu Rewitalizacji należy przede wszystkim:

- Opiniowanie projektu GPR,
- Opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz Planu Miejscowego Rewitalizacji,
- Opiniowanie raportów rocznych z realizacji GPR oraz raportu końcowego,
- Opiniowanie wszelkich zmian w GPR.

II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet liczyć będzie minimalnie 9 a maksymalnie 21 członków, przy czym liczba członków będzie zawsze nieparzysta, przedstawiciele jednej płci nie mogą stanowić więcej niż 70% członków Komitetu. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
2. W skład komitetu wejdą:
 - a. 2 do 4 przedstawicieli Urzędu Gminy Charsznica i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Gminy Charsznica,
 - b. 1 do 3 przedstawiciel Rady Gminy Charsznica wskazany przez Radę Gminy Charsznica
 - c. Od 2 do 4 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Gminy Charsznica
 - d. Od 2 do 4 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji)
 - e. Od 2 do 4 przedstawicieli mieszkańców Gminy Charsznica, niebędących członkami organizacji, o których mowa w lit. d) i niepracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Charsznica.
3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) – b).

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – e) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.charsznica.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Charsznica.
5. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych będą także wysłane do wszystkich wskazanych w ust. 2 środowisk, organizacji i instytucji. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. c) – e) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie aż do skutku.
6. Przy wyborze członków do Komitetu Rewitalizacji brane będą pod uwagę następujące elementy:
 - a. znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
 - b. w pkt. 2 lit c do e - zgłoszenie przez grupę minimum 10-ciu mieszkańców (na podstawie listy z podpisami
 - c. uczestnictwo w procesie przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Charsznica na lata 2016-2025, bądź jego aktualizacji, potwierdzone oświadczeniem kandydata.
7. Członkowie Komitetu powoływani są na kadencje, przy czym pierwsza kadencja Komitetu wynosi rok, a kolejne będą dwuletnie.
8. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez komisję, o której mowa w pkt. 9.
10. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. 6, odpowiedzialny będzie Wójt Gminy Charsznica.
11. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Wójta.
12. Członków Komitetu powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
13. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
14. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu Wójt wskazuje osobę na zastępstwo, do terminu, kiedy wygasłaby kadencja członka, którego zastępuje.

15. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach
16. Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Charsznica. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej 2/3 składu Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Charsznica na lata 2016-2025 oraz wydaje opinię w sprawach dotyczących funkcjonowania partycypacji w realizacji GPR co najmniej raz na 2 lata.
7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Wójt Gminy może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji, co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
9. Sekretariat Komitetu zapewnia Wójt Gminy Charsznica, znajdujący się w Sekretariacie Urzędu Gminy Charsznica
10. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Sekretariat Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.
11. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
12. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami

rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

13. Komitet Rewitalizacji przygotowuje swoje opinie i stanowiska dla Wójta Gminy Charsznica na drodze konsensusu i porozumienia międzysektorowego, uzgadniając stanowisko.
14. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności, co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczącego lub jego Zastępcę (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
15. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 14 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
16. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.
17. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
18. Do zadań Sekretariatu, o którym mówi ust. 9 należy:
 - a. przygotowanie porządku obrad,
 - b. przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - c. sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - d. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - e. wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.