

## PROJEKT DO KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Załącznik do uchwały Nr ...../2023

Rady Gminy Charsznica

z dnia .....listopada 2023 r.

### **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHARSZNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.571 ) O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK.**

#### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1) Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Charsznica z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
- 2) Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) programie - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy Gminy Charsznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

#### **2. CELE PROGRAMU**

##### **Celami Roczno Programu Współpracy będą przede wszystkim:**

- wzmocnienie potencjału Organizacji,
- rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

##### **1) Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

##### **2) Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Charsznica,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **3. ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Charsznica opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie partnerstwa
- 2) zasadzie pomocniczości
- 3) zasadzie efektywności
- 4) zasadzie jawności podejmowanych działań
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji
- 6) zasadzie legalności

### **4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY**

Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują zadania o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w 2024 roku zadań z zakresu:

- 1) oświaty i wychowania
- 2) pomocy społecznej
- 3) ochrony przeciwpożarowej,
- 4) promocji ochrony zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom
- 5) propagowania i rozwijania kultury fizycznej, sportu i rekreacji
- 6) upowszechniania kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych

### **5. FORMY WSPÓLPRACY**

W 2024 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, zadań publicznych, poprzez wspieranie takich zadań.
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2024 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
- 3) udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:
  - a) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
  - b) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową tych organizacji,

### **6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Charsznica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

## **7. SPOSÓB REALIZACJI**

Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez :

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie.

## **8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina Charsznica współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2024, przeznaczając środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

## **9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

Gmina Charsznica w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.

Wójt Gminy nie później niż do 31 maja 2025 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ ICH PRZEBIEGU**

Program Współpracy Gminy Charsznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.charsznica.pl](http://www.charsznica.pl). Dodatkowo przesyłany będzie przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej - mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej [www.charsznica.pl](http://www.charsznica.pl), osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@charsznica.pl](mailto:urząd@charsznica.pl) lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Konsultacje można zgłaszać do 27 października 2023 roku, do godz. 15-tej.

Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Charsznica a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

## **11. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Charsznica.

### W skład komisji wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) Reprezentant organizacji pozarządowych.

W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

### Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

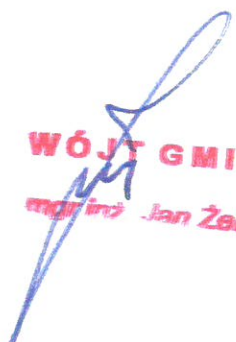
- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady współpracy określone w niniejszym programie mają charakter otwarty i stanowią zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową gminy mogą ulegać zmianom.

Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

  
**WÓJT GMINY**  
mgr inż. Jan Żebrak