

Wzór

**Umowa partnerstwa na rzecz realizacji projektu
pn. „Rewitalizacja obszaru zdegradowanego w Miechowie-Charsznicy”.**

zawarta w Urzędzie Gminy Charsznica w dniu2017 roku pomiędzy:

1. Gminą Charsznica reprezentowaną przez :

.....
(nazwa beneficjenta)

.....
(Adres siedziby)

zwaną dalej „Liderem projektu”

a

.....
(nazwa partnera)

.....
(adres siedziby)

reprezentowanym przez:

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążącej)

zwanym dalej „Partnerem projektu”

Niniejsza umowa została zawarta na rzecz realizacji projektu pn.„Rewitalizacja obszaru zdegradowanego w Miechowie-Charsznicy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 11 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej działanie 11.2 Odnowa obszarów wiejskich .

§ 1

Zakres umowy

- 1.Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn.„Rewitalizacja obszaru zdegradowanego w Miechowie-Charsznicy” typ projektu modernizacje , renowacje części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych (zwanego dalej „Projektem”) realizowane jest przy współfinansowaniu środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie ,że wskazane w ust. 1 Partnerstwo utworzone zostało w celu realizacji Projektu ,którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie.
- 3.Umowa określa zasady funkcjonowania Projektu ,zasady współpracy Lidera projektu i Partnera Projektu przy realizacji Projektu.
- 4.Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

§ 2

Podział zadań w ramach partnerstwa

1. Strony pełnią funkcję partnerów projektu i są współrealizatorami Projektu odpowiedzialnymi za realizację przyjętych na siebie w Projekcie zadań.
2. Strony wspólnie zobowiązują się do :
 - a) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację Projektu,
 - b) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami,
 - c) poddania się kontroli lub audytowi w zakresie prawidłowej realizacji zadań w ramach Projektu zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 11 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej działanie 11.2 Odnowa obszarów wiejskich oraz zawartej umowy na dofinansowanie.
 - d) po zakończeniu realizacji zadania dokonają odbioru końcowego na podstawie zgłoszenia zakończenia robót przez wykonawcę.
 - e) zachowania zasady trwałości projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Zadania Lidera projektu

Lider projektu przyjmuje na siebie następujące zadania w ramach realizacji Projektu :

1. Przygotowuje dokumentację do konkursu o dofinansowanie Projektu pn. „Rewitalizacja obszaru zdegradowanego w Miechowie-Charsznicy” i składa wnioski o dofinansowanie .
2. Jest podmiotem uprawnionym na mocy niniejszej umowy do reprezentowania partnerów projektu w postępowaniu przed Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą w sprawie jego realizacji.
3. Jest Beneficjentem Projektu w rozumieniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
4. Obowiązany jest ,działając w imieniu swoim jako Beneficjenta oraz Partnera projektu do składania wszelkich niezbędnych dokumentów ,wniosków ,informacji do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego 2014-2020.
5. Udzielać zamówień na potrzeby realizacji Projektu ,w tym zamówień na potrzeby budowlane.
6. Nadzorować modernizację /renowację części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych,
7. Przekazanie części dotacji należnej Partnerowi.
8. Upoważniony jest i obowiązany występować do Instytucji Zarządzającej z wnioskami o płatność ,jak również odbierać płatności od Instytucji Zarządzającej bezpośrednio poprzez rachunek bankowy Lidera projektu oraz rozliczać te płatności.
9. Zobowiązany jest do rozliczenia księgowego dofinansowania przeznaczonego na sfinansowanie Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami .
10. Przechowywać dokumentację związaną z realizacją Projektu (w tym dokumenty księgowe , protokoły z kontroli, ewidencję księgową , dokumenty dotyczące prowadzonych postępowań według ustawy prawo zamówień publicznych) do dnia określonego w umowie o dofinansowanie projektu lub w terminie wyznaczonym przez Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego 2014-2020 lub w okresie wymaganym odrębnymi przepisami prawa w zależności od tego , który z tych terminów jest dłuższy.
11. Udostępni Partnerowi obowiązujące logotypy dla RPO WM 2014-2020.

§ 4

Zadania Partnera projektu

Partner projektu przyjmuje na siebie następujące zadania w ramach realizacji Projektu i obowiązany jest:

1. Ściśle współdziałać z Liderem projektu w związku z realizacją Projektu pn. „Rewitalizacja obszaru zdegradowanego w Miechowie- Charsznicy” .
2. Przekazać teren budowy wykonawcy .
3. Poność koszty(dokonać zapłaty na rzecz wykonawcy wybranego w przetargu) modernizacji /renowacji budynku/ów wielorodzinnego/nych zlokalizowanego/nych w Miechowie-Charsznicy przy ulicy
.....Nr..... .
4. Przekazać Liderowi projektu wszelkie niezbędne dokumenty ,w tym dokumenty księgowe wraz z potwierdzeniami zapłaty celem ich rozliczenia przez Lidera projektu zgodnie z wymogami projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 .
5. Umieścić obowiązujące logotypy na dokumentach dotyczących projektu w tym : na materiałach promocyjnych ,szkoleniowych ,informacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach projektu .

§ 5

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi Projektu przez Lidera projektu stanowią równowartość dotacji otrzymanej w ramach RPO 2014-2020 z UM WM .
2. Lider projektu przekazuje Partnerowi projektu środki finansowe opisane w pkt.1 w formie zaliczki na wyodrębniony w tym celu rachunek bankowy.
3. Lider projektu przekazuje płatności Partnerowi projektu w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność .
4. Strony zobowiązane są do ujawnienia wszelkich dochodów ,które powstają w związku z realizacją projektu.
5. Partner projektu zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera projektu dofinansowania . W przypadku nie rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania ,podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera projektu w terminie 14 dni od dnia zakończenia projektu.
6. W przypadku gdy Instytucja Zarządzająca zażąda zwrotu części lub całości dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera projektu , Lider projektu zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi projektu pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto Lider projektu powinien pisemnie poinformować Partnera projektu o wysokości i terminie zwrotu środków ,które powinien przekazać na konto Lidera projektu w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Partner projektu zobowiązany jest zwrócić na konto Lidera projektu kwotę określoną przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Lidera projektu do Instytucji Zarządzającej.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera projektu ,środki na wezwania Lidera projektu podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

Odpowiedzialność partnerów

Strony umowy (Lider projektu i Partner projektu) ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy ,która zostanie zawarta z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego 2014-2020 w zakresie przyjętych przez siebie zadań określonych niniejszą umową .

§ 7

Partner projektu upoważnia Lidera projektu do reprezentowania Partnerstwa w działaniach związanych z realizacją Projektu w szczególności do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja obszaru zdegradowanego w Miechowie- Charsznicy” .

§ 8

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany ,uzupełnienia , rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Zmiany niniejszej umowy nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i trwa przez okres realizacji Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą przez strony rozstrzygane w pierwszej kolejności drogą wzajemnych negocjacji .
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej strony poddają wszelkie wynikające z niniejszej umowy spory rozstrzygnięciom sądu miejscowo dla siedziby Lidera projektu.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach ,jeden dla Partnera projektu ,dwa dla Lidera projektu.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

